Zahlungserinnerung Vorlage

[Kontaktdaten des Absenders] [Kontaktdaten des Empfängers]

Thema: Zahlungserinnerung 000123

Sehr geehrter [Name des Kunden],

ich möchte Sie hiermit an eine ausstehende Zahlung unter der Rechnungsnummer 000123 in Höhe von 100 € erinnern. Bitte beachten Sie, dass die Zahlung seit [Anzahl der überfälligen Tage] Tagen überfällig ist.

Die Aufrechterhaltung einer starken Partnerschaft mit [Kundenunternehmen] ist für uns von größter Bedeutung. In diesem Sinne bitte ich Sie um Ihre Aufmerksamkeit in dieser Angelegenheit, damit wir unsere Dienstleistungen weiterhin reibungslos erbringen

können.

Nachfolgend finden Sie die Einzelheiten zu Ihrem Konto:

* Rechnungsnummer: #000123
* Rechnungsdatum: [Datum]
* Fälligkeitsdatum: [Zahlungsdatum]
* Fälligen Betrag: 100 Euro

Wenn Sie Fragen haben, Ungenauigkeiten festgestellt haben, oder weitere

Informationen benötigen, kontaktieren Sie mich bitte direkt. Ich werde versuchen, Ihnen zu helfen.

Zum Brief beigefügt sind die Kopien der Rechnungen. Wenn Sie die Rechnung bereits beglichen haben, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen, [Ihr Name]

[Position]

[Name Ihres Unternehmens] [Ihre Kontaktangaben]

Datum Unterschrift

